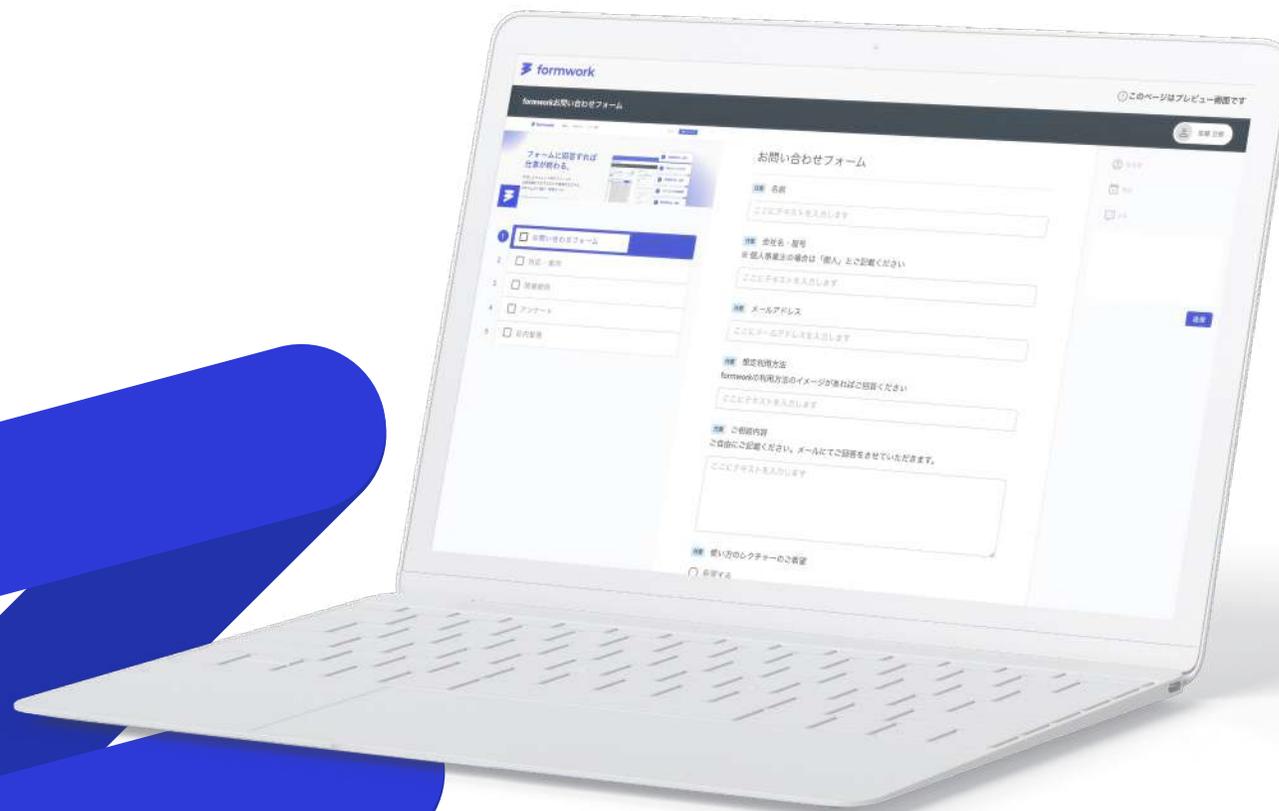


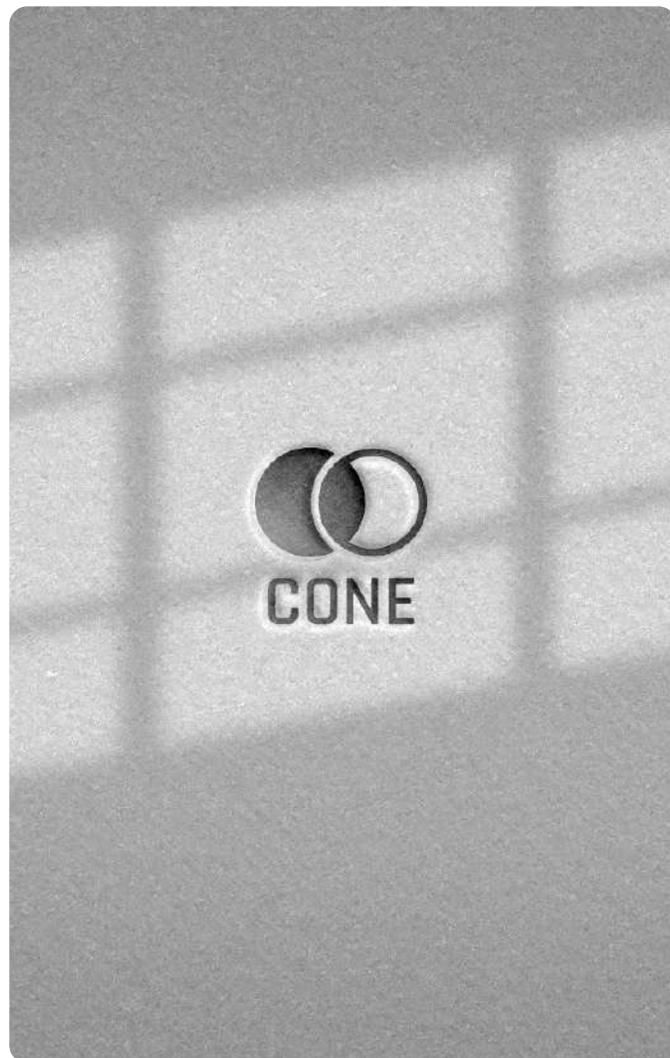
フォームに回答するだけで仕事が進む

フォーム作成・タスク実行ツール

formwork

サービス紹介資料





会社名	株式会社CONE 株式会社コーン
所在地	大阪府大阪市堂山町1-5 三共梅田ビル7階
代表	代表取締役 佐藤 立樹
設立	2019年4月
メンバー	25名 ※業務委託メンバー含む / 2024年2月時点
事業	BPO事業 -資料作成代行サービス『c-slide』 メディア事業 -BPOサービス比較サイト『b-pos』 SaaS事業 -プロジェクト管理ツール『formwork』

01

クライアントワークにおける 進捗管理の課題

Googleフォームやスプレッドシート、メールなどの
組み合わせでクライアントコミュニケーションを実施



営業メンバーの負担が大きい



広告媒体への
掲載フロー



展示会出展企業の
素材回収フロー



Web制作会社の
制作～納品フロー



SaaSの契約後
オンボーディングフロー





業務スピードの
低下

Googleフォームやスプシでの管理では
自社もクライアントも「どっちのボール」
かがわからず時間がかかる



膨れる
間接コスト

契約書送付アドレスを聞くメール、
顧客の素材アップロードミスへの対応など
知らない間に間接コストが増加



クライアントの
満足度低下

「営業担当からの連絡が遅く、不安になる」
「フローがわからないので、進めにくい」
と知らないうちに思われている可能性

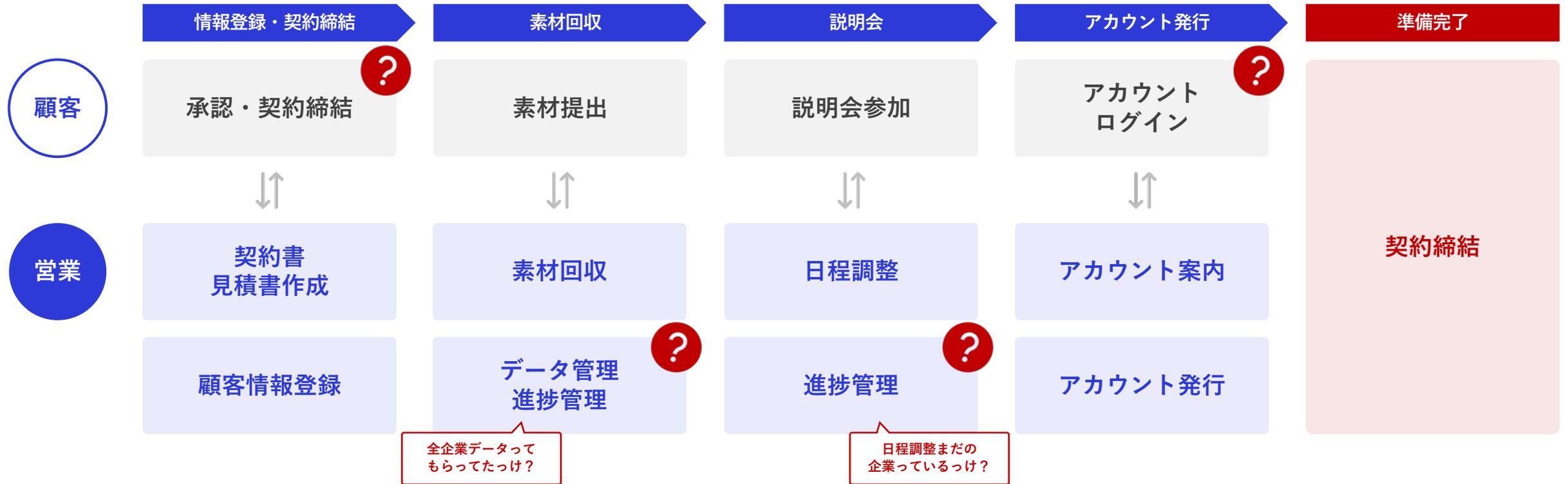
すべての業務プロセスでスピードと透明性が失われる

展示会開催企業の場合



すべての業務プロセスでスピードと透明性が失われる

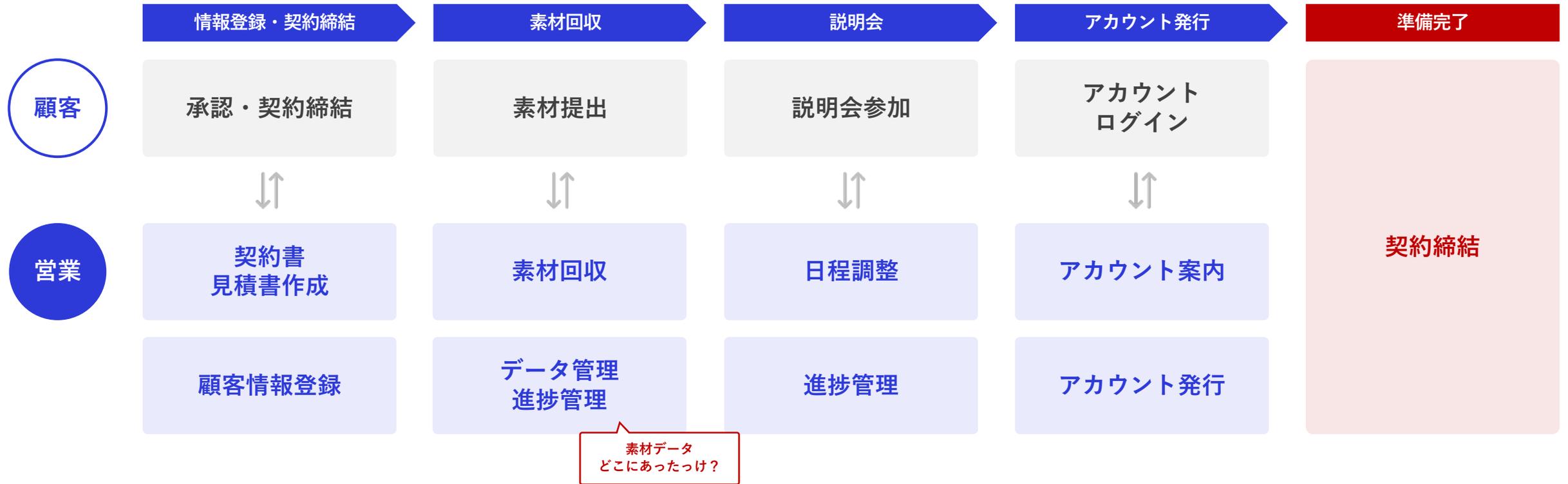
展示会開催企業の場合



クライアントもサプライヤーも「どっちのボール」かがわからない場合がある

すべての業務プロセスでスピードと透明性が失われる

展示会開催企業の場合

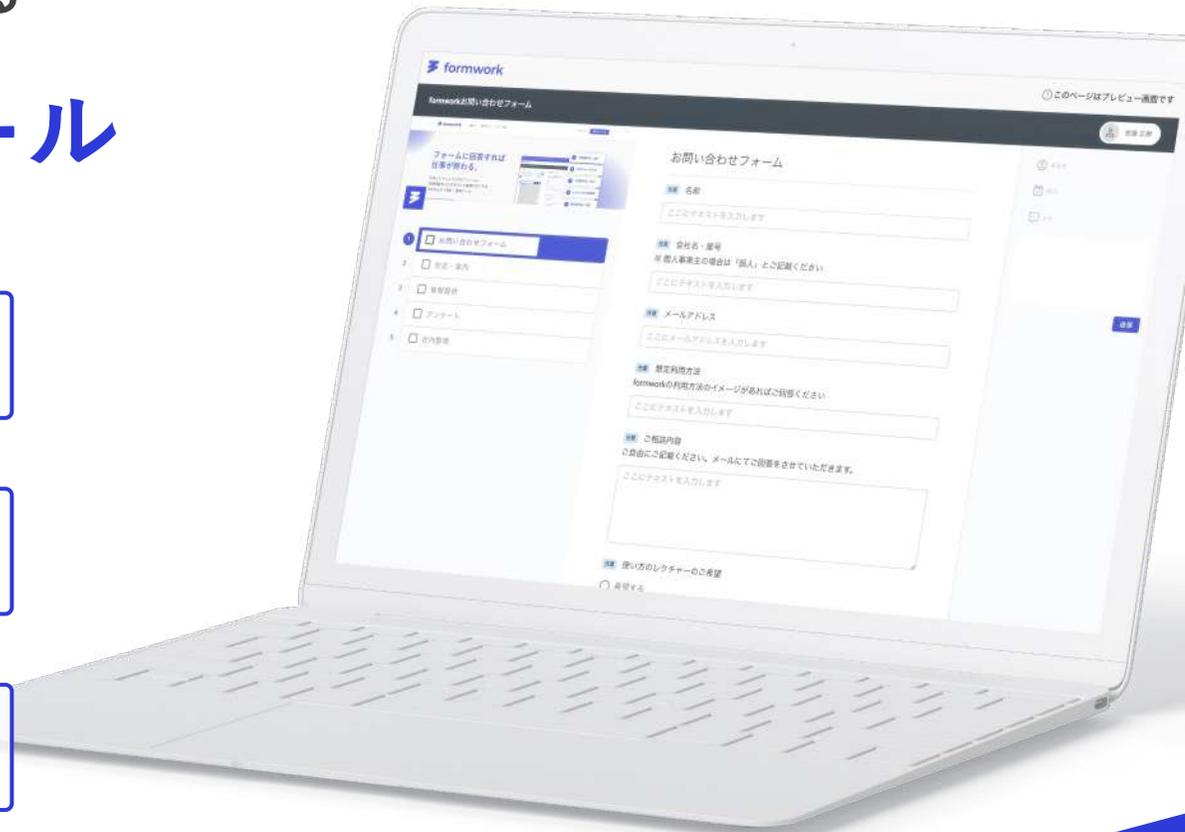
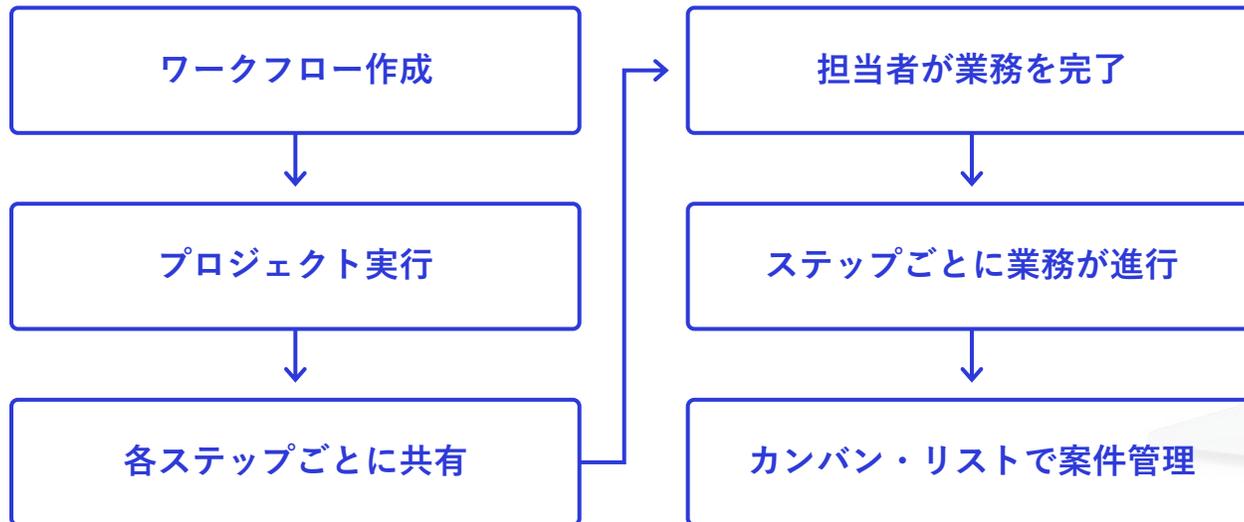


プロセスのやりとりが可視化されていないため、**ほしい情報にすぐアクセスできない**

02

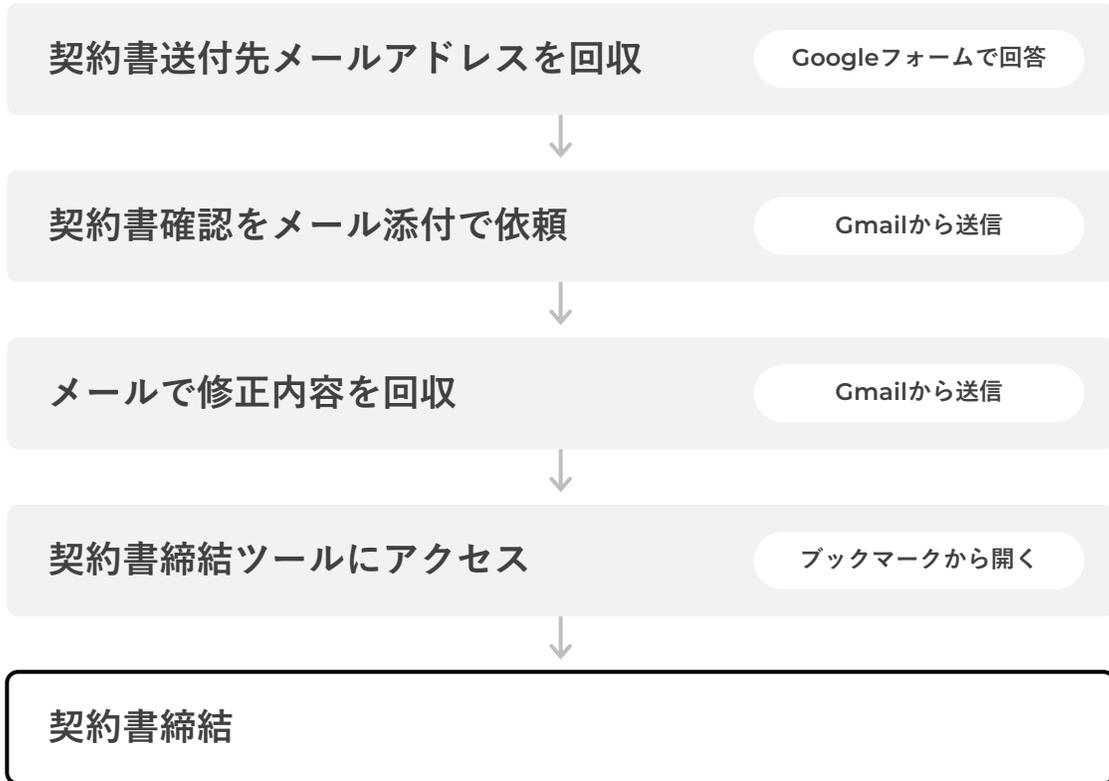
formworkで プロジェクト管理・進行

フォームに入力するだけで業務が完了する プロジェクト実行・管理ツール



フォームに入力するだけで業務が完了

従来の契約書締結フロー



複数のサービスをまたいで業務を遂行

formworkでの契約書締結フロー

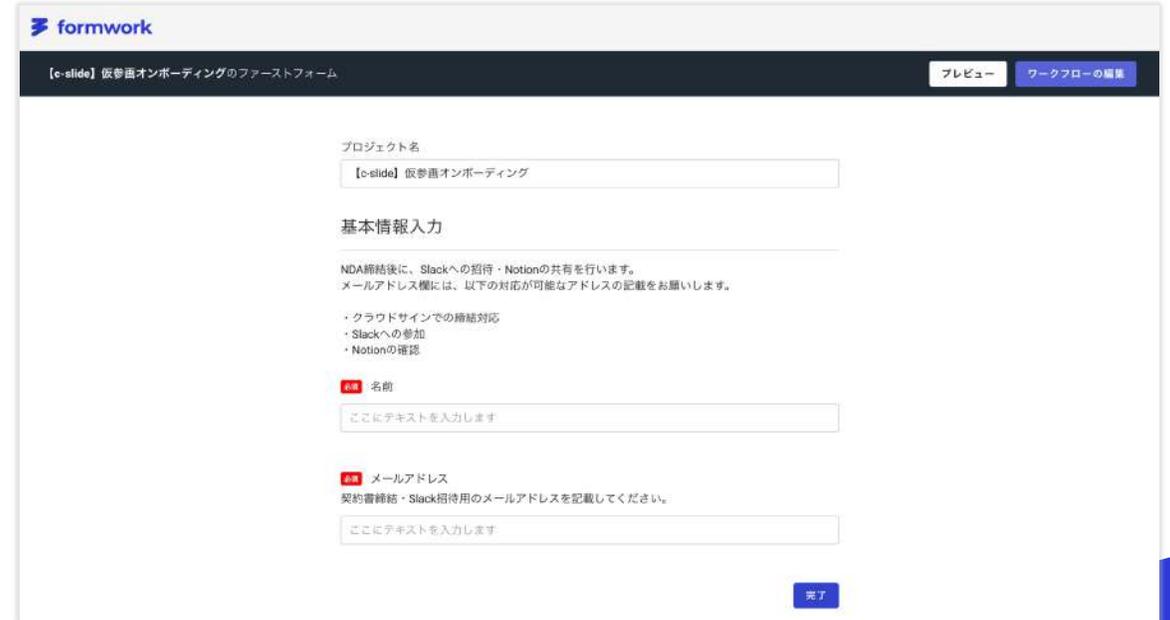
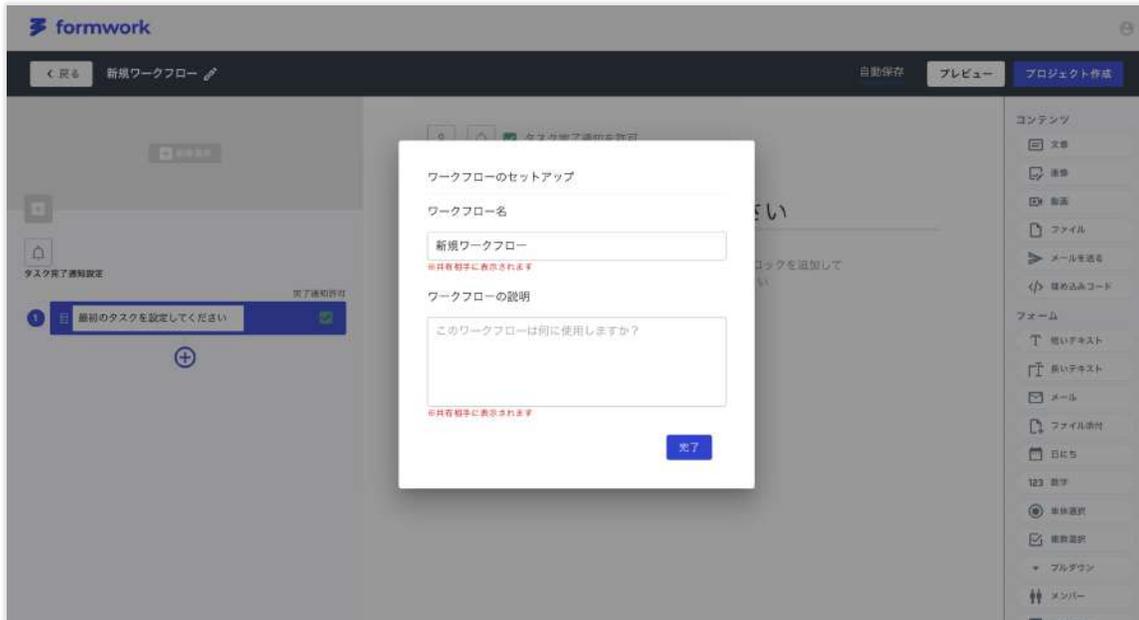


formworkを起点に業務が完結

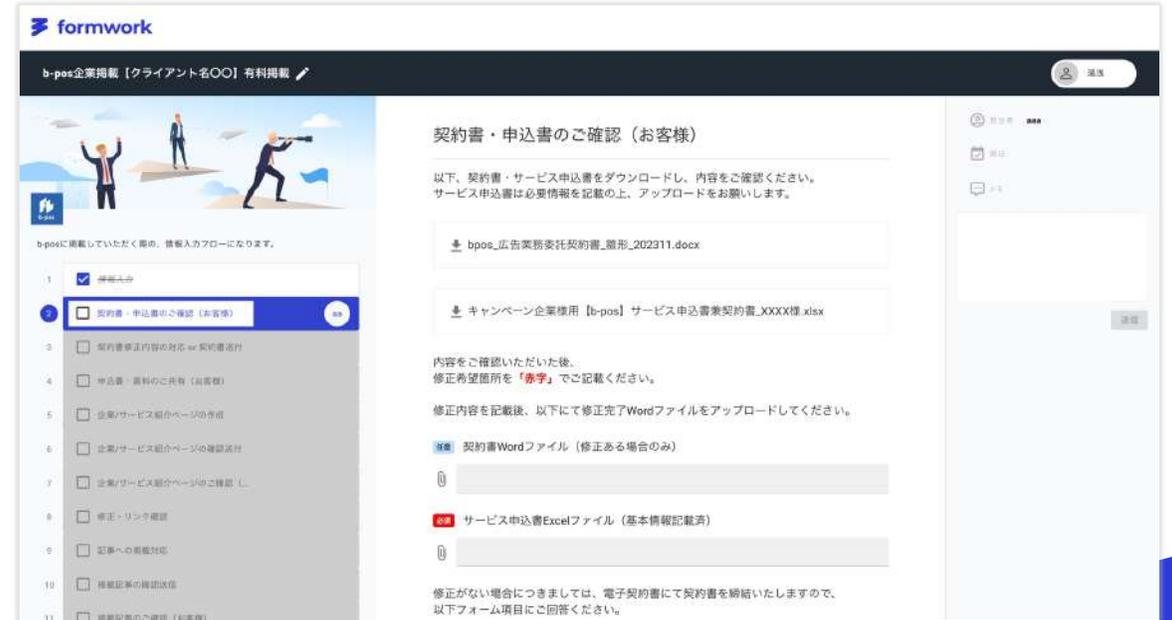
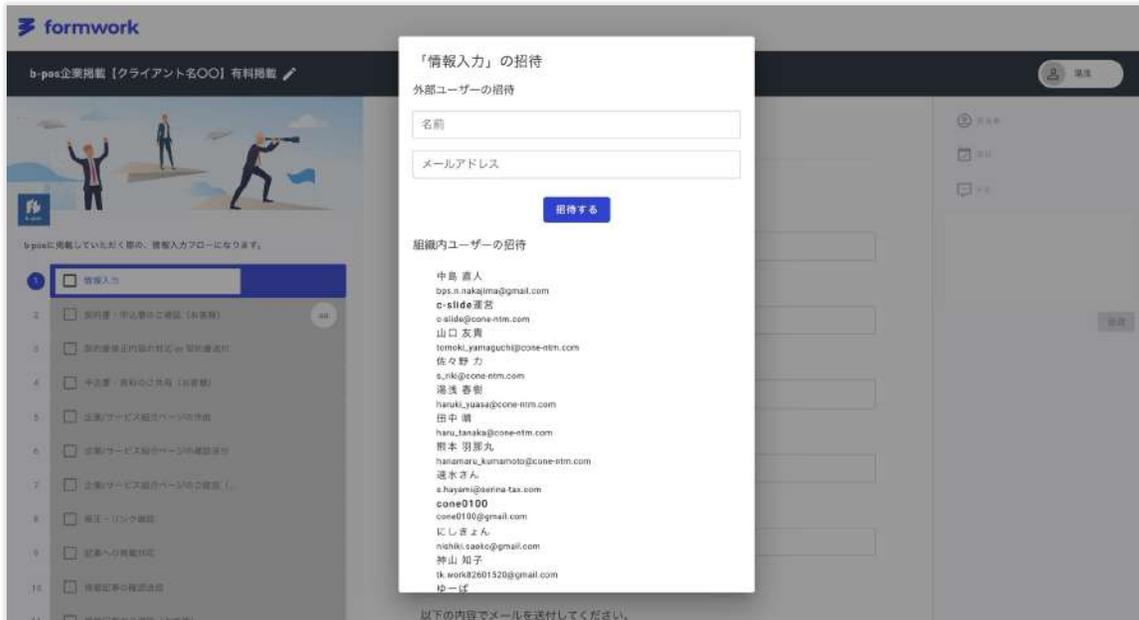
利用イメージ



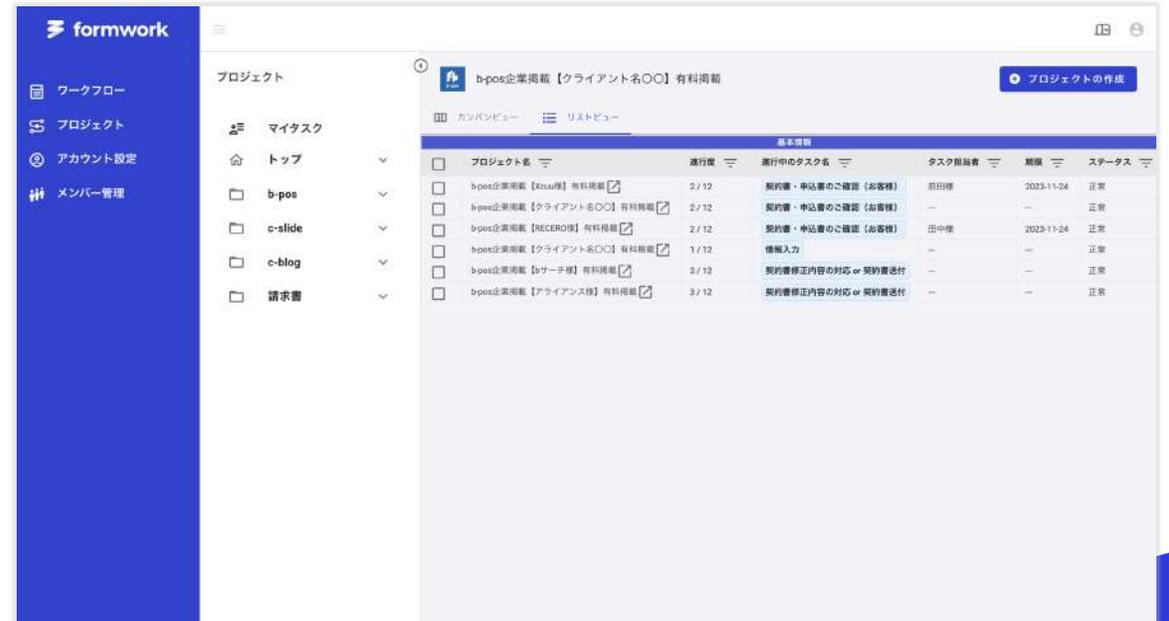
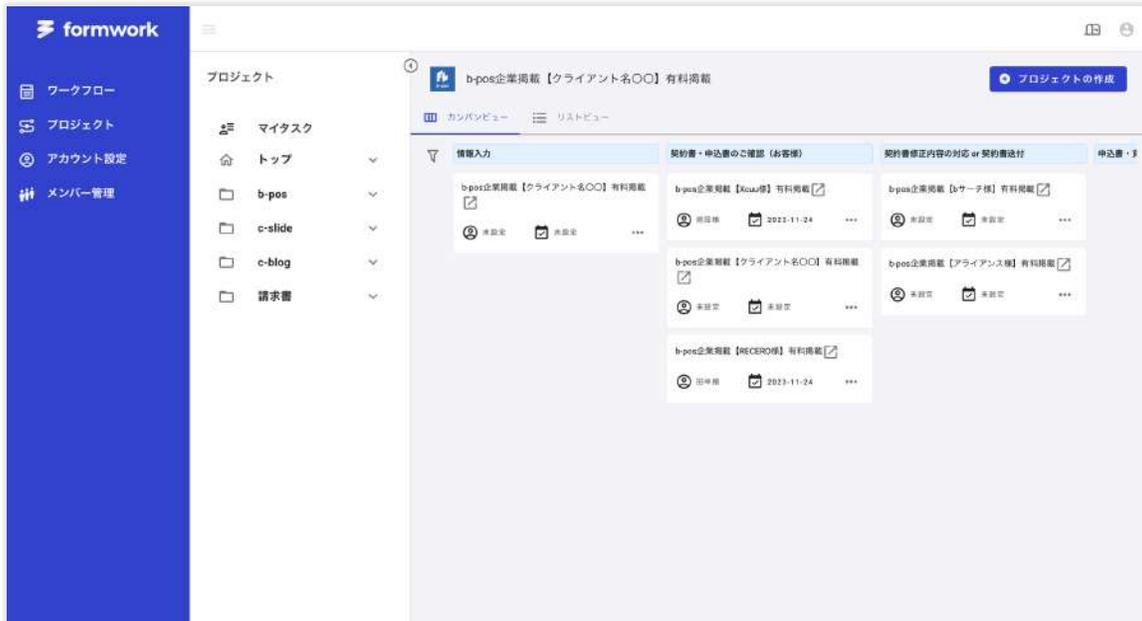
利用イメージ



利用イメージ



利用イメージ





Googleフォーム
のような感覚で作成可能



クライアントに
共有すれば説明不要



進捗管理も
ステップごとに可能

Googleフォームのような感覚で作成可能

通常の業務フローをワークフローとして作成

The screenshot displays the formwork interface. At the top, there's a navigation bar with 'formwork' logo, a breadcrumb 'b-pos企業掲載【クライアント名〇〇】有料掲載', and buttons for '自動保存', 'プレビュー', and 'プロジェクト作成'. Below this is a workflow list on the left, a central form editor, and a right-hand sidebar with content and form element options.

ステップ	タスク	完了
1	情報入力	<input type="checkbox"/>
2	契約書・申込書のご確認（お客様）	<input checked="" type="checkbox"/>
3	契約書修正内容の対応 or 契約書送付	<input type="checkbox"/>
4	申込書・資料のご共有（お客様）	<input checked="" type="checkbox"/>
5	企業/サービス紹介ページの作成	<input type="checkbox"/>
6	企業/サービス紹介ページの確認送付	<input type="checkbox"/>
7	企業/サービス紹介ページのご確認	<input checked="" type="checkbox"/>
8	修正・リンク確認	<input type="checkbox"/>
9	記事への掲載対応	<input type="checkbox"/>

The central form editor includes a rich text toolbar with options for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), text color (A), font family (Sans Serif), and font size (H1, H2). Below the toolbar is a text area with the instruction '以下にクライアント様の情報を入力してください。' and a '必須項目にする' (Make required) toggle. Input fields for '企業名' and a note 'ここに補足説明を入力します' are visible.

The right sidebar contains a 'コンテンツ' (Content) section with options for text, image, video, file, and email. Below that is a '要素' (Elements) section with options for file upload, date, number, single choice, multiple choice, dropdown, and member selection.

Googleフォームのような
感覚で作成できる

クライアントに共有すれば説明不要

**期日を設定することで
追いかける必要なし**

**説明を記載しておけば
都度クライアントに説明する必要もない**

契約書・申込書のご確認 (お客様)

以下、契約書・サービス申込書をダウンロードし、内容をご確認ください。
サービス申込書は必要情報を記載の上、アップロードをお願いします。

↓ bpos_広告業務委託契約書_雛形_202311.docx

↓ キャンペーン企業様用【b-pos】サービス申込書兼契約書_XXXX様.xlsx

内容をご確認いただいた後、
修正希望箇所を「赤字」でご記載ください。

修正内容を記載後、以下にて修正完了Wordファイルをアップロードしてください。

任意 契約書Wordファイル (修正ある場合のみ)

修正がない場合につきましては、電子契約書にて契約書を締結いたしますので、
以下フォーム項目にご回答ください。

進捗管理もステップごとに可能

The screenshot displays the formwork project management interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: ワークフロー, プロジェクト, アカウント設定, and メンバー管理. The main area shows a project titled 'b-pos企業掲載【クライアント名〇〇】有料掲載'. Below the title are tabs for 'カンバンビュー' (Kanban View) and 'リストビュー' (List View). The Kanban board is divided into four columns representing workflow stages: '情報入力', '契約書・申込書のご確認 (お客様)', '契約書修正内容の対応 or 契約書送付', and '申込書・送'. Each column contains several task cards with status icons (e.g., a smiley face for '済' or a clock for '予定') and dates. A red callout box with a pointer highlights the Kanban board, containing the text: 'カンバンビューでどの案件がどこまで進んでいるのかが一目でわかる'.

03

formworkの活用シーン

社内外どちらでも様々な使い方が可能です。



問い合わせフォームから顧客対応



自社サービスの納品フロー



記事コンテンツ制作業務



採用・オンボーディング



formwork お問い合わせフォーム

お問い合わせフォーム

任意 名前
山田 太郎

任意 会社名・屋号
※ 個人事業主の場合は「個人」とご記載ください
フォームワーク株式会社

任意 メールアドレス
t.yamada@formwrk.jp

任意 想定利用方法
formworkの利用方法のイメージがあればご回答ください
お問い合わせフォームでの利用

任意 ご相談内容
ご自由にご記載ください。メールにてご回答をさせていただきます。
ここにテキストを入力します

任意 使い方のレクチャーのご希望





対応内容
 プラン選択・法人番号の入力・電子契約書送付アドレスの入力



メリット
 ・法人番号、契約書送付先アドレスを都度聞かなくて良い



対応内容
見積書 / 契約書の内容確認・承認 / 却下



メリット

- ・ 営業→営業事務のコミュニケーションを低減
- ・ Docusignの該当リンクを営業事務に入力してもらっているので一撃アクセス



対応内容
 出展サービス名の入力・出展サービス名（ふりがな）の入力
 サービスロゴのアップロード



メリット

- ・ 期日が設定できるため、期日前後にクライアントに通知が届き追いかけて工数が低減



対応内容
 メールアドレス・出展企業名
 出展カテゴリ などのブース情報入力



メリット

- ・ 期日が設定できるため、期日前後にクライアントに通知が届き追いかけて工数が低減
- ・ どのクライアントがどのステップまで進んでいるか一元管理



対応内容
 入力内容の確認・不備があれば「完了」解除



メリット
 ・ 入力内容を一覧で確認可能 & データもDL可能

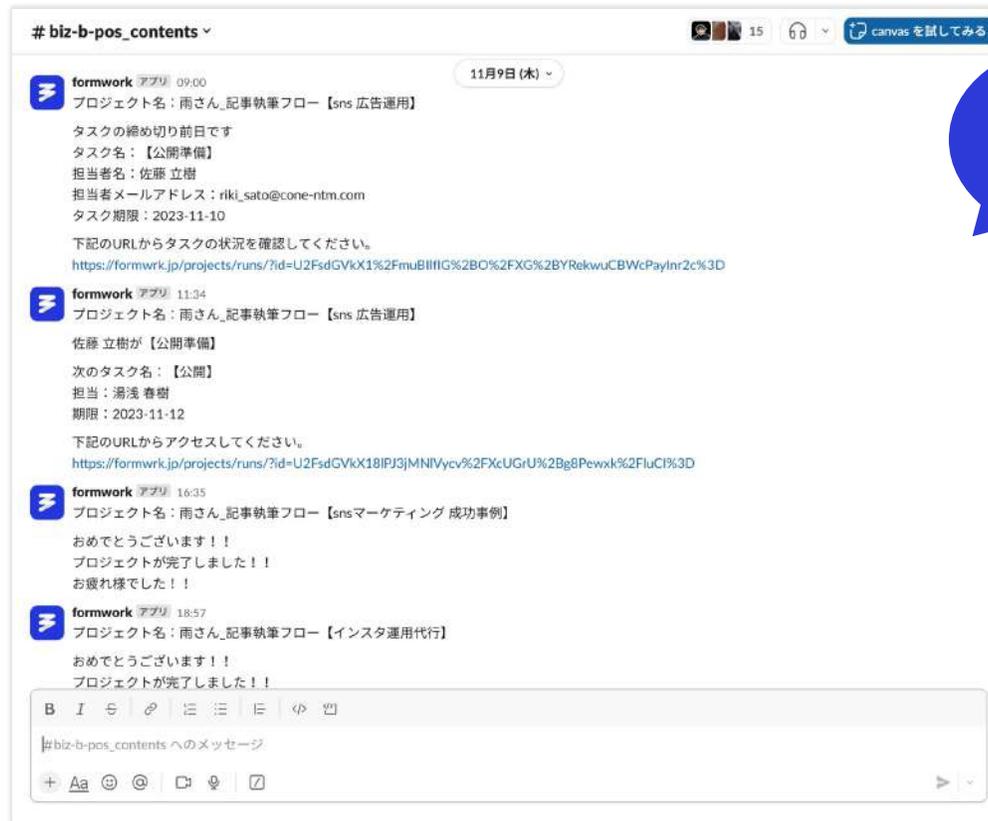
04

その他機能・料金プラン

メール
通知



Slack
通知



期日通知
期日の前日・当日・3日後・7日後に通知

担当者通知
自分が該当しているステップに来たら通知

承認機能

承認：契約書の内容確認

承認が必要な場合もフローに組み込むことで安心して活用が可能です。

Free

案件管理をしたいフリーランスや
問い合わせの少ない個人HPのフォームに

無料

ワークフロー数	1個
プロジェクト数	~30個
ユーザー数	1人

Light

多数の案件を抱える小規模事業者や
一部署の案件進捗管理に

2,980円 / 月

ワークフロー数	~5個
プロジェクト数	無制限
ユーザー数	~10人

Business

クライアントワークや社内業務をチームで
効率化したい中小企業~大手企業向け

24,980円 / 月

ワークフロー数	無制限
プロジェクト数	無制限
ユーザー数	無制限



ご不明点はお気軽にご相談くださいませ。
無料アカウントの作成も可能です。

無料でアカウント作成

無料で相談 オンラインMTG