

# 勤怠管理アプリ「カンリル」

## ご紹介資料



勤怠管理アプリ「カンリル」

# KANRIL



勤怠管理アプリ「カンリル」とは

# 勤怠管理アプリ「カンリル」とは

「カンリル」は、**従業員数1～300名規模の企業向け**  
**に特化**した勤怠管理システムです。

中小企業の皆様が抱えるDX・勤怠管理の課題を  
効率的に解決できます。



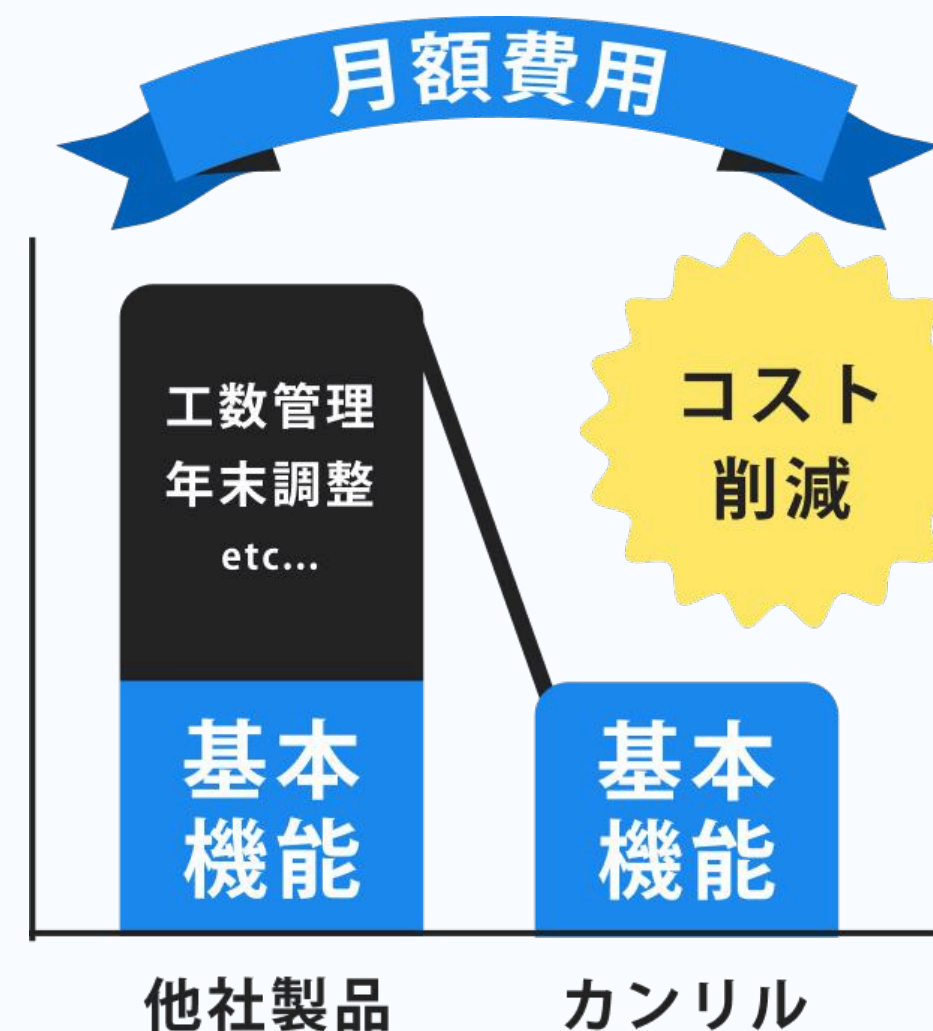
## 勤怠管理に必要な機能が充実

出退勤打刻、勤怠データの自動計算、有休管理機能など、勤怠管理に必要な機能が充実。そのため、企業が抱える働き方改革に対応する課題を効率的に解決できます。



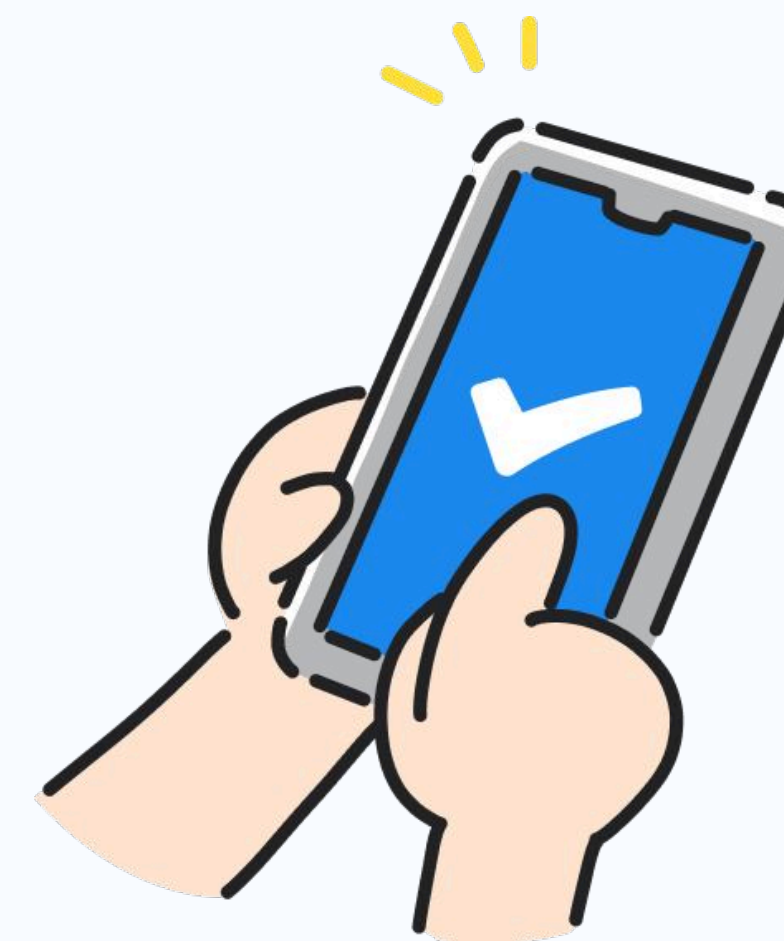
## 圧倒的なコストパフォーマンス

「カンリル」は、従業員一人当たり月額99円～の従量課金制です。オプションによる料金変動はなく、初めから全ての機能がご利用いただけます。



## シンプルなデザインと操作感

本当に必要な機能を厳選して搭載しているため、「多くの機能を使いこなせずサービスの使用を断念」という失敗がありません。また、シンプルなデザインなので、直感的に使いこなせます。



## 「カンリル」によるコスト削減効果

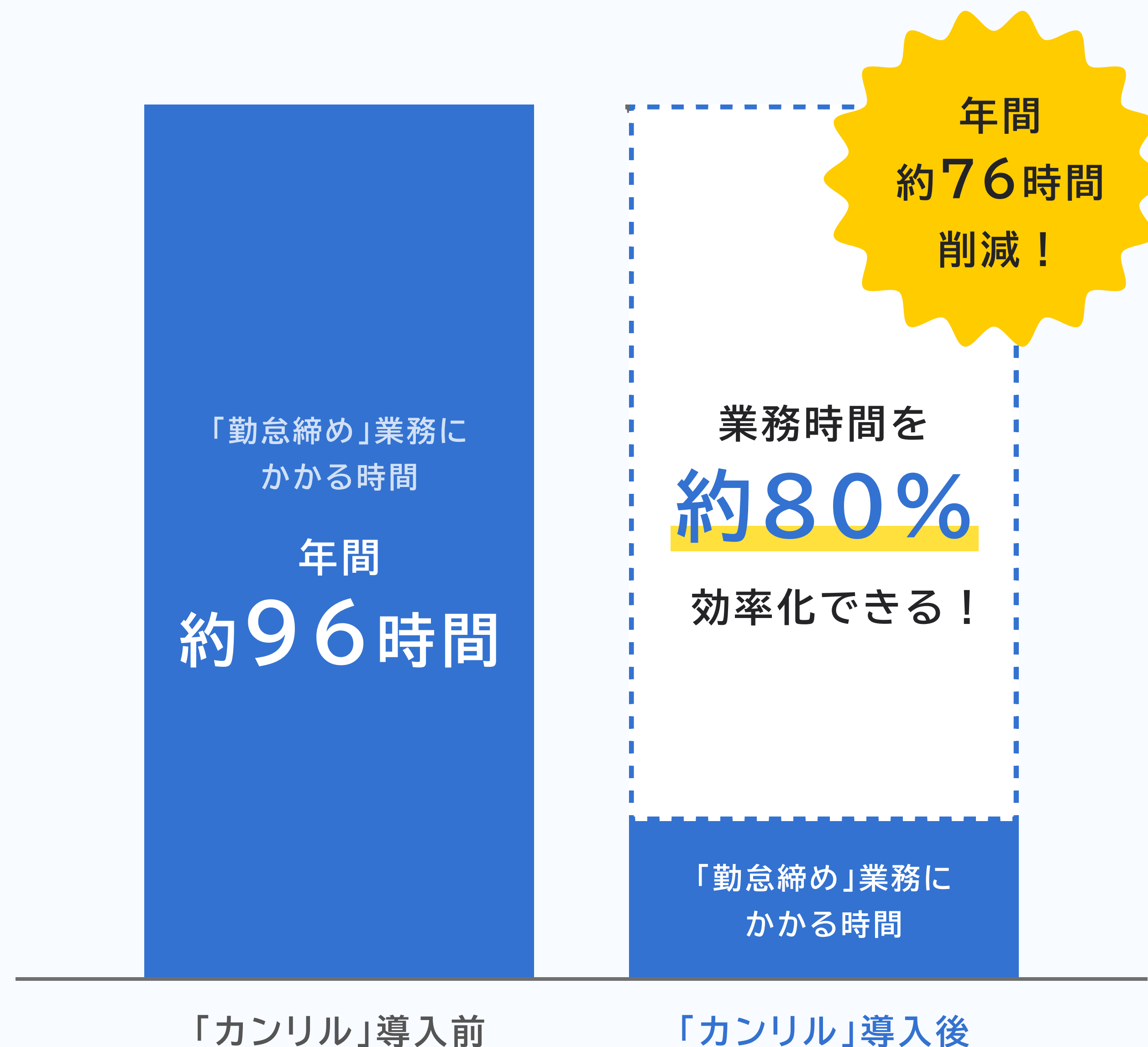
企業で毎月行われる「勤怠締め」業務には、年間で約96時間(※)の業務時間が必要とされています。

しかし、勤怠管理システムを導入すれば、システムによる自動集計が可能になり、ヒューマンエラーも防止できるため、勤怠管理業務にかかる時間を

**約80%**削減可能です。

これにより、年間で約76時間の業務時間を削減でき、効率化によるコスト削減効果が期待されます。

※ 株式会社ヒューマンテクノロジーズの調査を参考に算出  
(<https://prtmes.jp/main/html/rd/p/000000077.000010477.html>)



「カンリル」でできること

## 勤怠管理に必要な機能は全て搭載！

✓ モバイル打刻

✓ 共有打刻

✓ 出退勤管理

✓ 1日複数回の打刻

✓ 勤務メモの入力

✓ 勤務パターンの設定

✓ 打刻まるめ設定

✓ 現在の勤務状況確認

✓ 打刻忘れ防止通知

✓ 打刻修正申請

✓ 欠勤・有休・代休申請

✓ 有給休暇日数管理

✓ 残業時間上限管理

✓ データ保存期間無制限

✓ 36協定対応

✓ 出勤簿のデータ出力

✓ 給与計算ソフト連携

✓ シフト申請・作成

✓ グループ機能

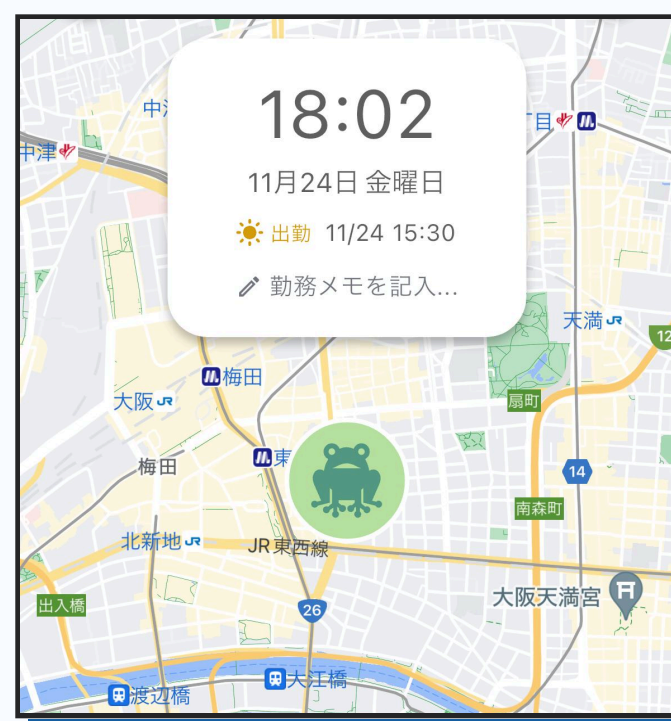
✓ AIチャットボット

# 出退勤打刻の設定

さまざまな働き方に柔軟に対応できる機能を多数取り揃えており、シフト制やリモートワークなど、様々な勤務形態に合わせた労務管理が可能です。

## 位置情報取得

打刻時に位置情報を取得します。  
打刻した場所がわかるので、外出時や出張時、テレワーク時にも対応できます。



## 打刻まるめ

打刻時間の端数部分を処理する  
打刻のまるめ機能の有無を設定できます。



## 36協定対応

従業員の残業時間や  
休日労働を36協定の  
範囲内に収まるように  
管理・調整できます。



## 複数回打刻

1日の出退勤打刻回数を複数回記録できる設定  
に変更することで、変形労働時間制やフレックス  
タイム制などの不規則な勤務体制にも柔軟に  
対応できます。



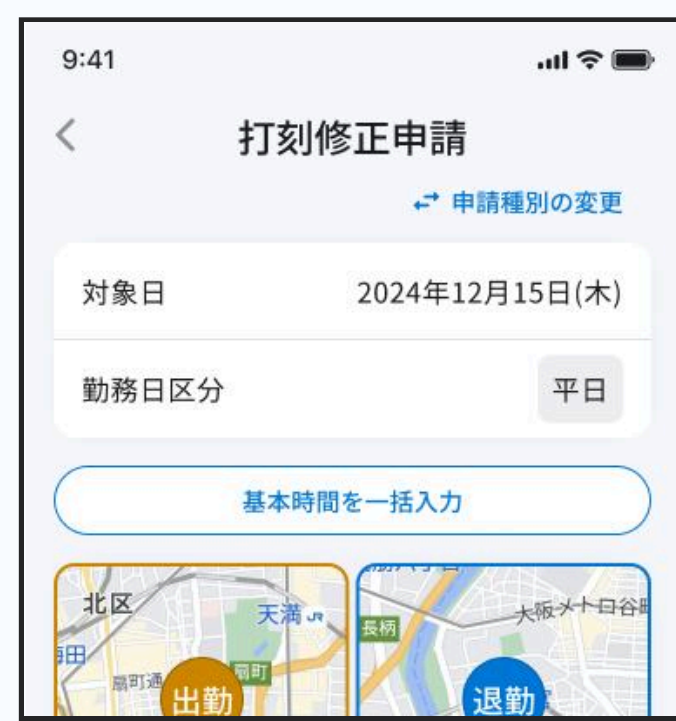


## 各種申請

「勤務記録や各種申請」画面より打刻修正・早出・残業・有休・欠勤・休日出勤などの申請ができます。  
さまざまな勤務状況に応じた申請が簡単に行えます。

### 打刻修正

出退勤時刻の誤りの修正申請ができます。申請理由など、メモの記入も可能です。



### 有休・欠勤申請

有休取得単位は、1日/半日/時間の3つが用意されています。



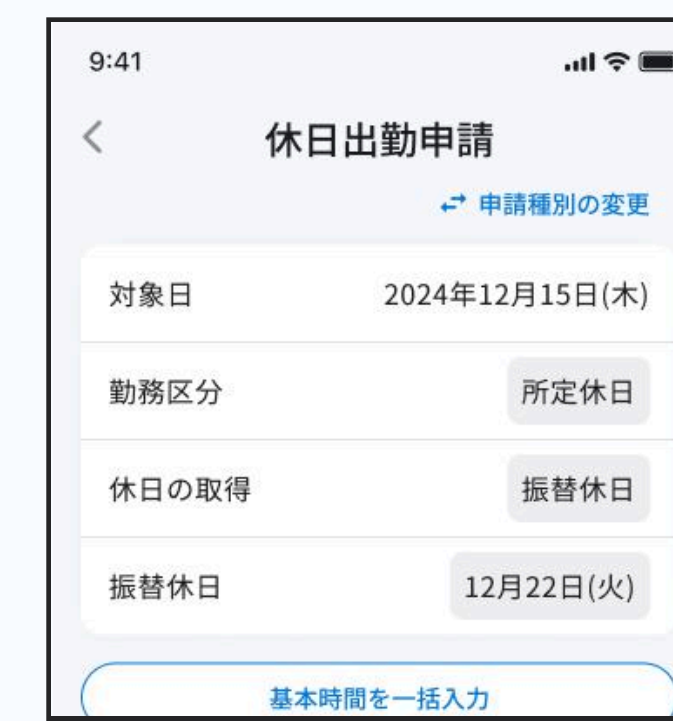
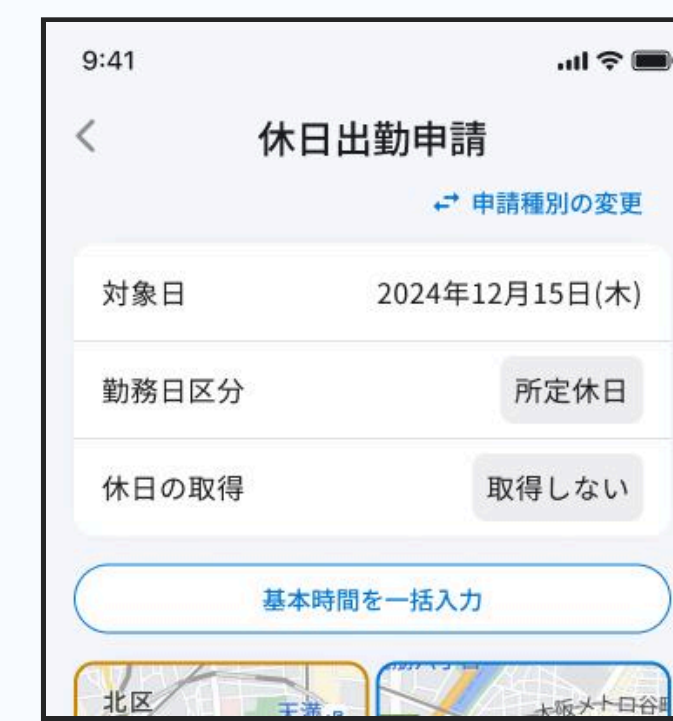
### 早出・残業申請

従業員が勤務時間外に働く際、事前に申請することができます。



### 休日出勤申請

休日出勤の申請と同時に、振替休日や代休の設定が可能です。



## 各種申請の承認・却下

管理者はホーム画面の「申請承認」メニューより打刻修正や残業、有休など、さまざまな申請を一括で確認し、承認または却下することが可能です。

**変更前後の比較**  
打刻修正の変更前後の記録を切り替えて見比べることができます。

**打刻位置の確認**  
出退勤打刻時に記録された位置情報が確認できます。

**申請承認・却下**  
「承認」がデフォルトで選択されています。申請却下時は却下理由を記入することができます。

▲ 管理者ホーム画面      ▲ 申請一覧画面      ▲ 申請詳細画面

# 従業員プロフィール

従業員プロフィール画面では、従業員ごとの従業員番号や権限の変更の他、有給休暇取得状況や残業時間など、現在の勤務状況が可視化されます。そのため、管理者は各従業員の労働状況を把握しやすくなり、過剰な残業や有給休暇の未消化に迅速に対応することができます。



## ① 勤務記録

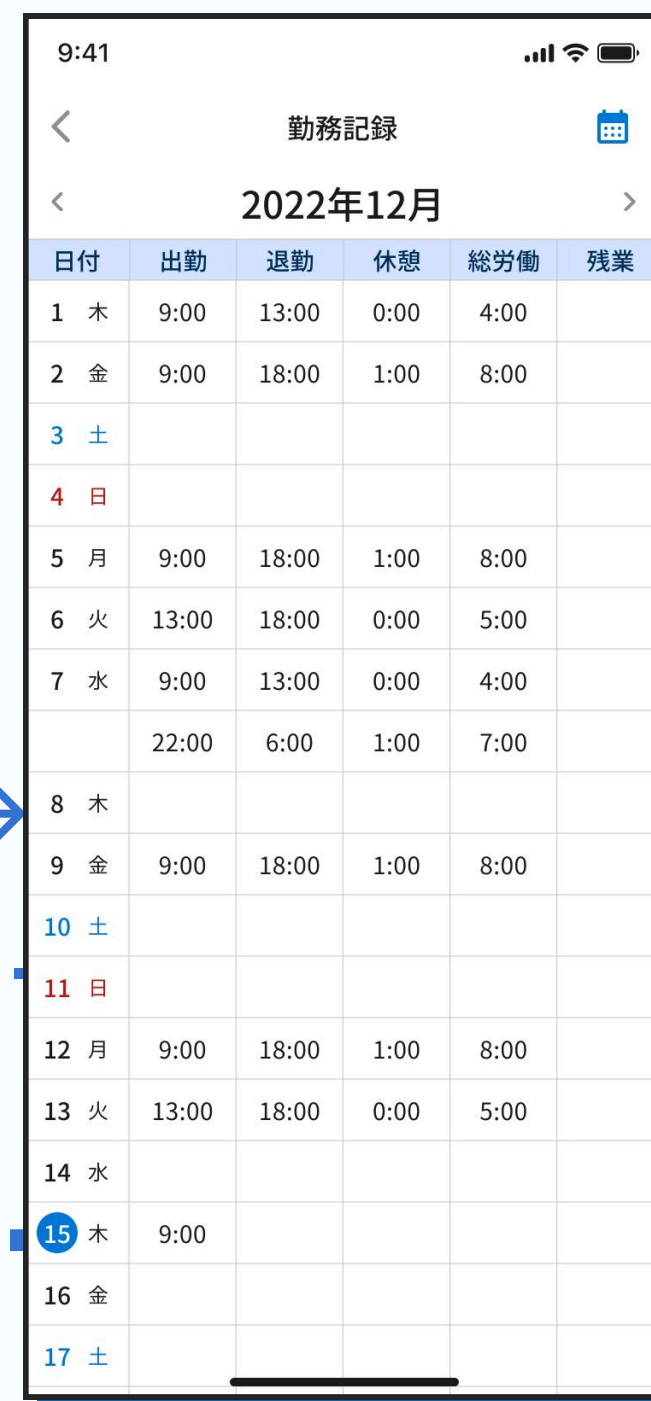
従業員プロフィール画面では、労働時間・出欠勤状況の集計が表示されます。詳細画面では日ごとの出退勤・休憩時間などを細かく確認できます。

## ② 残業状況

当月の残業状況がグラフで表示されます。

## ③ 有給休暇

有休取得状況が可視化されます。



## 残業状況詳細

残業時間や法定休日労働時間の合計が表示され、上限を超過しそうな場合はアラートが表示されます。

## 有給休暇詳細

現在の取得状況の確認のほか、有休の追加や有効期限、自動付与設定などができます。



▲ 従業員プロフィール画面

▲ 勤務記録詳細画面

▲ 残業状況画面

▲ 有休取得状況画面

# 給与計算ソフトとの連携・データ出力

管理者は、ホーム画面の「データ出力」メニューより給与計算ソフトとの連携に適した形でのCSVデータや、エクセル形式の勤怠データのエクスポートを行うことができます。

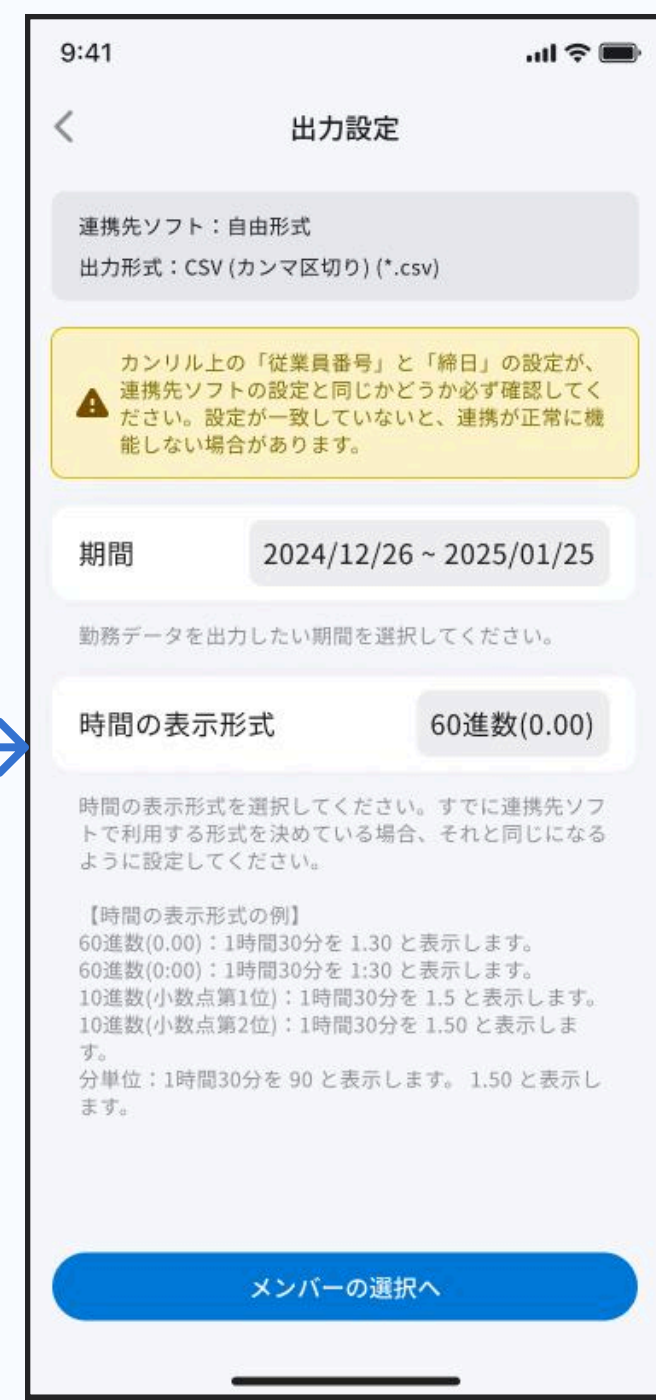
freee人事労務、弥生給与、マネーフォワードクラウド給与、その他様々な給与ソフトに対応可能です



▲ 管理者ホーム画面



▲ 出力形式選択画面



▲ 出力設定画面

**出力設定**  
データ出力時の期間や、時間の表示形式を設定できます。

**メンバー選択**  
データを出力する対象メンバーを選択できます。全員のデータはもちろん、一部のメンバーのデータのみを出力することも可能です。



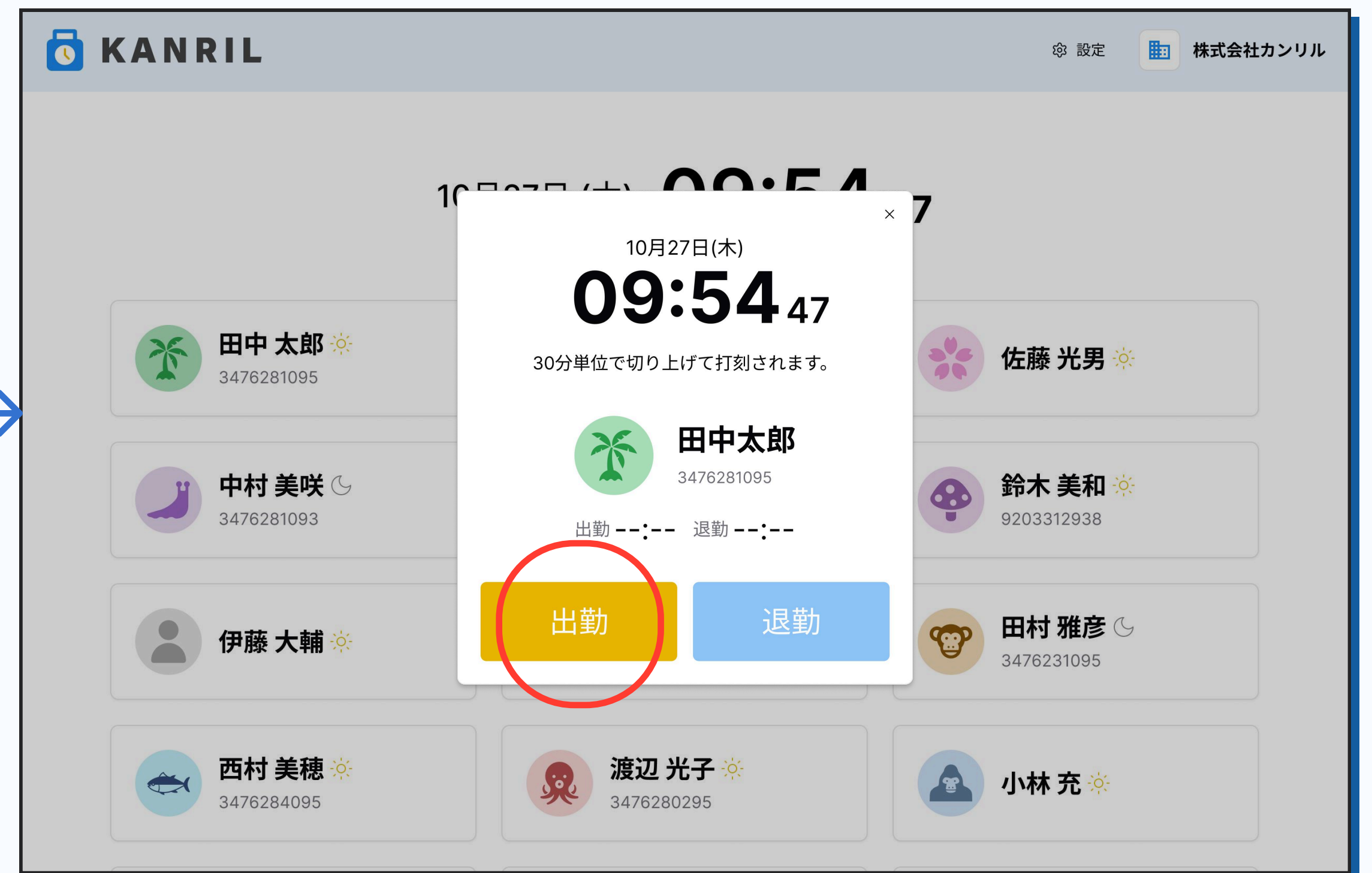
▲ メンバー選択画面



▲ 出力完了画面

## 共用端末での打刻機能

会社共用のPCやタブレットなどに専用の打刻画面を表示しておくことで、全従業員が1つの端末で打刻することができます。



## 個別の働き方に合わせた使用例

リモートワークの普及などによる、「従業員ごとの勤務体系の違い」にも個別対応できます。

### 毎日オフィスに出社する従業員

例)総務・人事など、リモート化しづらい職種



オフィスの共用端末で

## 共有打刻



### 出社の少ない従業員

例)リモートワーク、直行直帰の多い営業、運送業の方など



個人所有の端末で

## 個別打刻



# 料金体系 導入サポート

## シンプルな料金体系

ご利用人数に応じた費用でシンプルな料金体系をご用意しています。  
オプションなどの追加費用はなく、はじめから全ての機能をご利用いただけます。

初期費用

ご利用のコース（次ページ参照）  
により変動

+

月額費用

2,980 円 / 30名 （税込）



## 選べる3つのコース

最もおすすめ！

### セルフコース

問い合わせ不要で、お客様ご自身でシステムの導入および初期設定を行っていただくコースです。ITシステムに慣れている方や、とにかくコストを抑えたい方に最適です。

初期費用

無料

サポート内容

- ☑ 導入後の運用やトラブルに対するメールサポート
- ☑ 全ての機能を利用可能

### サポートコース

お客様の状況を詳しくヒアリングし、導入およびお客様に合わせた初期設定を代行いたします。ITシステムに不慣れな方でも安心してご利用いただけるコースです。

初期費用

2025年3月31日までの特別価格!!

通常価格 ~~25~~ 万円 ▶ **20** 万円 (税抜)

5万円  
OFF

サポート内容

- ☑ 面談での初期導入サポート
  - ☑ システム導入・初期設定を代行 (面談・1回)
  - ☑ カスタマイズ設定支援
  - ☑ アプリの操作方法のご説明
- ☑ 導入後の運用やトラブルに対するメールサポート
- ☑ 全ての機能を利用可能

### まるなげコース

さらに充実したサポートプランをお求めの方向けのコースです。初めての勤怠管理システム導入や、従業員の方々への操作説明に不安がある企業様でも、安心してご利用いただけます。

初期費用

2025年3月31日までの特別価格!!

通常価格 ~~50~~ 万円 ▶ **40** 万円 (税抜)

10万円  
OFF

サポート内容

- ☑ サポートコースのサポート内容全て
- ☑ 導入時を含む3回までの面談サポートに対応
- ☑ 従業員の方へのレクチャー代行

運営会社

# 会社概要

---

会社名	株式会社アンドエーアイ
役員	代表取締役会長 松永 佳悟 代表取締役社長 西 真央
資本金	10,000,000円
事業内容	生成AIサービス・モバイルアプリ開発
従業員数	19名(パート・アルバイトを含む)
本社所在地	東京都港区高輪4-22-11 Village高輪 3F
認定	 プライバシーマーク付与事業者 第20002768(01)号
ホームページ	<a href="https://andai.net/">https://andai.net/</a>





勤怠管理アプリ「カンリル」  
**KANRIL**

本資料についての問い合わせやご相談は以下まで連絡ください。

[問い合わせフォーム](#)

カンリル公式サイト  
<https://kanril.net/>

